



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«19» декабря 2022 г.

№ 3080/0

Москва

**Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе)
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 10.10.2022 № 2276/о, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе - начальник управления методического обеспечения образовательных программ - Задание

Файлы | Вложения | Сервис | Вид

Выполнено | Создать | Оценить | Добавить | Показать документ

Поперечка Предпросмотр Состояние

Инициатор/Исполнитель

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Павлова Дарья Николаевна		В работе		08.12.2022 1...		Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Адресату с ЭП	08.12.2022 1...	08.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Подписать	08.12.2022 1...	08.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	08.12.2022 1...	08.12.2022 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Зиневич Николай Николаевич		Выполнено	Подписать	08.12.2022 1...	09.12.2022 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.12.2022 1...	09.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Демкина Надежда Игоревна		Выполнено	Подписать	09.12.2022 1...	09.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.12.2022 1...	09.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено	Подписать	09.12.2022 1...	12.12.2022 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.12.2022 1...	09.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	09.12.2022 1...	12.12.2022 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	В группу распе...	12.12.2022 9...	12.12.2022 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Невгодова Татьяна Вячеславовна		Выполнено	На доработку	12.12.2022 9...	13.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Отправить на по...	13.12.2022 1...	13.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	13.12.2022 1...	13.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Семенов Дмитрий Александрович		Выполнено	На доработку	13.12.2022 1...	15.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Выполнено	13.12.2022 1...	15.12.2022 1...	>>> Согласование проекта приказа...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено	Выполнено	13.12.2022 1...	15.12.2022 1...	>>> Согласование проекта приказа...
Семенов Дмитрий Александрович		Выполнено	Выполнено	15.12.2022 1...	15.12.2022 1...	>>> Согласования проекта приказа...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Отправлено на по...	15.12.2022 1...	15.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	15.12.2022 1...	15.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Семенов Дмитрий Александрович		Выполнено	Подписать	15.12.2022 1...	15.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Николаевна		Выполнено	В группу распе...	15.12.2022 1...	15.12.2022 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатать Приказы		В работе		15.12.2022 1...		Согласования проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | Тип маршрутизации: Сложная

☒ Контроль задачи | ☐ Уведомления об этапах

ID задания: 1620463 | ID задания: 18282879 | Дата изменения: 16.12.2022 11:57:09 | Просмотр

Подпись документа "УМПП Приказ ДелПроект СПО, 2022. Заместитель проректора по учебной и методической работе - начальник управления методического обеспечения образовательных программ"

Главная | Версия 1

- Сергеева Наталья Ивановна
Дата подписи: 08.12.2022 16:45:25
- Зиневич Николай Николаевич
Дата подписи: 09.12.2022 9:56:41
- Демкина Надежда Игоревна
Дата подписи: 09.12.2022 12:09:22
- Юдина Наталья Владимировна
Дата подписи: 09.12.2022 15:56:37
- Каменева Екатерина Анатольевна
Дата подписи: 12.12.2022 9:12:23
- Семенов Дмитрий Александрович
Дата подписи: 15.12.2022 16:43:04

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета
от 19.12.2022 № 3080/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы) студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях Финансового университета и обособленных структурных подразделениях (филиалах) (далее – структурные подразделения).

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Дипломный проект (работа) может быть выполнен индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективный дипломный проект (работа)). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективного дипломного проекта (работы) определяются разделом 6 Положения.

2. Определение и утверждение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно формируется структурным подразделением самостоятельно.

2.2. Предметная (цикловая) комиссия структурного подразделения доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ):

очной формы обучения – не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

очно-заочной и заочной форм обучения – не позднее 01 июня учебного года, предшествующего году ГИА.

2.3. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

2.5. Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы):

очной формы обучения – до 15 октября завершающего учебного года;

очно-заочной, заочной форм обучения – до 01 июля учебного года предшествующего году ГИА.

2.6. Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии) студентам осуществляется приказом Финуниверситета/директора филиала:

очной формы обучения – не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

очно-заочной и заочной форм обучения – не позднее 15 сентября

завершающего учебного года.

2.7. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора структурного подразделения, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финуниверситета/директора филиала.

3. Руководство и контроль подготовки дипломного проекта (работы)

3.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

3.2. Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляет руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов или не более 2-х коллективов.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

разработка задания на дипломный проект (работу) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

оказание помощи студенту при составлении плана дипломного проекта (работы);

оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;

осуществление контроля за качеством подготовки дипломного проекта (работы);

своевременное информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения студентом графика подготовки дипломного проекта (работы) или неготовности дипломного проекта (работы);

консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

предоставление письменного отзыва о работе студента в период

подготовки дипломного проекта (работы), который оформляется на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме согласно приложению № 3 к Положению;

присутствие на защите дипломного проекта (работы), при условии его незанятости аудиторной работой со студентами.

3.3. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

оказывать консультационную помощь студенту в подборе необходимой литературы, информационного и фактического материала;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.4. Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:

выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);

разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные структурным подразделением;

взаимодействовать с руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе;

оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором структурного подразделения);

подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

3.5. Структурное подразделение:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) в соответствии с макетом согласно приложению № 4 к Положению, которые определяют требования к содержанию дипломного проекта (работы), критерии оценки дипломного проекта (работы), правила защиты дипломного проекта (работы), требования к отзыву руководителя и рецензии;

устанавливает сроки подготовки дипломного проекта (работы) по главам

(календарный график работы над дипломным проектом (работой) по форме согласно приложению № 5 к Положению);

может организовывать и проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы);

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия студентов и руководителей дипломных проектов (работ), а также хода их подготовки; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению.

4. Подготовка дипломного проекта (работы), структура и содержание

4.1. Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;

иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;

достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

4.2. Дипломный проект (работа) включает в себя следующие разделы:

титульный лист, оформленный на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 6 к Положению;

содержание;

введение;

основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

4.2.1. В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

4.2.2. Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

4.2.3. Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

4.2.4. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

4.2.5. Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

анализ практического материала по избранной теме;

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;

описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

4.2.6. Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

4.2.7. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

4.2.8. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

4.3. Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50 – 80 страниц без учета приложений.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями согласно приложению № 7 к Положению.

5. Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)

5.1. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

5.2. Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 8 к Положению. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

5.3. Рецензенты назначаются приказом Финуниверситета/филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.5. С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) структурное подразделение вправе организовать и провести предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются структурным подразделением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

5.6. Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

5.7. Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;

доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;

вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);

заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;

заслушивание текста рецензии.

5.8. Особенности проведения защиты дипломных проектов (работ) студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете.

5.9. ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента дипломного проекта (работы);

общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.10. Результаты защиты дипломных проектов (работ) студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

5.11. По результатам защиты дипломного проекта (работы) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.12. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.13. Студентам, не прошедшим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

5.14. Студенты, не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Выполнение коллективного дипломного проекта (работы)

6.1. Коллективный дипломный проект (работа) представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективный дипломный проект (работа) дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или специальностей СПО.

6.2. Коллективный дипломный проект (работа) может выполняться в следующих случаях:

6.2.1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одной специальности, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость

коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентами, готовыми выполнить данную тему, а главное, невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

6.2.2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных специальностей, если тема затрагивает соответствующие области исследования. Междисциплинарность, как правило, выявляется в рамках темы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующие решения.

6.3. Порядок и сроки выбора темы исследования установлены разделом 2 Положения.

6.4. Заявление студента, оформляется в соответствии с приложением № 9 к Положению.

6.5. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) в рамках одной специальности оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель дипломного проекта (работы) по той специальности, которая является приоритетной для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежной специальности (специальностям).

6.6. В целях реализации коллективного дипломного проекта (работы) и четкого определения каждого участника в решении поставленной цели формируется задание на коллективный дипломный проект (работу) с указанием роли каждого студента в реализации цели дипломного проекта (работы). Руководитель (согласовав с соруководителем) подписывает и выдает задание на дипломный проект (работу) каждому члену коллективного дипломного проекта (работы).

6.7. Эффективная реализация поставленной цели коллективного дипломного проекта (работы) возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

6.8. Каждому студенту готовится отзыв о совместной работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) согласно приложению № 10 к Положению, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого студента.

6.9. Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;

раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

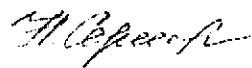
6.10. Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого студента при подготовке дипломного проекта (работы).

7. Хранение дипломных проектов (работ)

7.1. Защищенные дипломные проекты (работы) на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

7.2. Уничтожение дипломных проектов (работ) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

Заместитель проректора по учебной
и методической работе - начальник
Управления методического обеспечения
образовательных программ



Н.И. Сергеева

Приложение № 1
к Положению**Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)**Председателю предметной
(цикловой) комиссии_____
(инициалы, фамилия)_____
(фамилия, имя, отчество студента)_____
(код, наименование специальности)
Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« _____ »
(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)_____
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Форма задания на дипломный проект (работу)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

(наименование структурного
подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)

«_____»

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) «___» _____ 20 __ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в
дипломном проекте (работе): _____

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием
относящихся к нему разделов работы _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20 __ г.

Задание принял к исполнению «___» _____ 20 __ г.

(подпись студента)

Форма отзыва на дипломный проект (работу)Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**_____
(наименование структурного подразделения)**ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)**« _____ »
(наименование)Студент _____
(фамилия, имя, отчество)Специальность _____
(код, наименование)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) _____
8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) _____
9. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МАКЕТ **методических рекомендаций**

Методические рекомендации по подготовке и защите
дипломного проекта (работы) по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

- 1.1. Наименование образовательной программы _____
- 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

В данном разделе указываются:

- 2.1. Разделы дипломного проекта (работы) (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).
- 2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов дипломного проекта (работы) в соответствии с пунктом 4.2. Положения.
- 2.3. Требования к объему работы, определенные пунктом 4.3. Положения.
- 2.4. Требования к списку использованных источников в соответствии с пунктом 4.2.7. Положения.

3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

В данном разделе указываются:

- 3.1. Сроки составления плана и задания на дипломный проект (работу) в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).
- 3.2. Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).
- 3.3. Сроки сдачи готовой работы руководителю для подготовки отзыва дипломного проекта (работы), определенные пунктом 5.1. Положения.
- 3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы), определенные пунктом 5.6. Положения.

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

В данном разделе указываются требования к оформлению дипломного проекта (работы) в соответствии с приложением № 7.

5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

В данном разделе указываются:

5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе). Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы). Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с пунктом 5.7. Положения.

5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с пунктом 5.9. Положения.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

Макет методических рекомендаций по подготовке и защите дипломного проекта (работы) носит рекомендательный характер. Структурные подразделения могут их дополнить в целях более детального уточнения либо исключения информации в отношении отдельных разделов.

Методические рекомендации подлежат размещению на информационных ресурсах Финансового университета, позволяющих студентам ознакомиться с требованиями и критериями оценивания.

Приложение № 5
к Положению

Форма календарного графика работы над дипломным проектом (работой)

УТВЕРЖДАЮ
Директор структурного
подразделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 __ г.

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**_____
(наименование структурного подразделения)

Дипломный проект (работа)

Тема « _____ »
(наименование)Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)Консультант
дипломного проекта (работы) _____
(при наличии) (подпись) _____
(инициалы, фамилия)Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)_____ – 20__ г.
(город)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

1. На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

2. Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4. К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы).

Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

5. Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

6. Нумерация страниц.

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

7. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые,

или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

8. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например,

цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

9. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

10. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно.

« ____ » _____ 20 __ г.
(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде в твердом переплете.

Форма рецензии на дипломный проект (работу)**РЕЦЕНЗИЯ**
на дипломный проект (работу)Тема « _____ »
(наименование)Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее _____
2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____
3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) _____
4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. МП

Приложение № 9
к Положению

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему коллективного дипломного проекта (работы)

« _____ »
(наименование)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма отзыва на коллективный дипломный проект (работу)Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**_____
(наименование структурного подразделения)**ОТЗЫВ**

на коллективный дипломный проект (работу)

« _____ »
(наименование)

Коллектив студентов:

(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки коллективного дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студентов к выполнению коллективного дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студентов и их личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по ее решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) _____
8. Недостатки и замечания в работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) _____

9. Коллективный дипломный проект (работа) студентов соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК
-

Руководитель

дипломного проекта (работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.